

Территориальный фонд  
обязательного медицинского  
страхования Республики  
Саха (Якутия)  
(ТФОМС РС(Я))



Саха Өрөспүүбүлүкэтин  
эмтэниигэбулгуччулаах  
страховкалааһын  
территориальной  
фондата

Кирова ул., д.21 Б, Якутск, 677027 телефон (4112)507-203,  
телефакс (4112) 403-439 e-mail: general@oms.sakhanet.ru

ОКПО 34156104, ОГРН 1021401058161,  
ИНН/КПП 1435035635/143501001

09.02.2021 № 09/387

на № \_\_\_\_\_

Главным врачам  
медицинских организаций

О подписании договоров  
ЭП в Synerdocs

Территориальный фонд обязательного медицинского страхования РС(Я) информирует Вас о том, что Приказом Министерства здравоохранения России от 30.12.2020 г. № 1417Н утверждена новая форма типового договора на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию (далее - Договор). В соответствии с документом Договор подписывается Территориальным фондом ОМС, всеми работающими в субъекте страховыми медицинскими организациями, и медицинской организацией, оказывающей помощь в рамках территориальной программы ОМС.

Учитывая значительное количество контрагентов (в республике Саха(Якутия) Договор будет содержать 4 подписи), предлагаем Вам пройти регистрацию на сервисе Synerdocs для подписания Договора, а также дополнительных соглашений к нему **в удаленном режиме с помощью электронной подписи (ЭП)**. Это поможет организовать оперативный и безопасный документооборот, сократить финансовые и временные издержки, связанные с подписанием документа на бумажном носителе.

Использование сервиса Synerdocs не повлечет за собой дополнительных расходов со стороны МО: для работы в сервисе обмена документами достаточно наличия квалифицированной ЭП. После подписания документа всеми контрагентами, договор в системе станет доступен для скачивания и регистрации/сохранения в используемом Вами системе документооборота.

Зарегистрироваться на сервисе необходимо не позднее 26.02.2021 г. в соответствии с прилагаемой к письму инструкцией. Адрес сервиса: [www.synerdocs.ru](http://www.synerdocs.ru).

Приложение: инструкция по подключению и использованию сервиса Synerdocs.

Директор

А.В. Горохов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 039D84660039ACE5B0417D173948904CF1  
Владелец Горохов Александр Васильевич  
Действителе с 17.09.2020 по 17.12.2021

# Инструкция по подключению и использованию сервиса Synerdocs

## Регистрация в системе электронного документооборота Synerdocs

1. Для регистрации в системе электронного документооборота Synerdocs (далее - Synerdocs) необходима квалифицированная электронная подпись (далее - КЭП), выпущенная в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
2. Сертификат КЭП в поле «CN» должен содержать название организации (например, CN = ТФОМС Республики Саха(Якутия)), в поле «ИНН» должен быть указан ИНН организации (например, ИНН = 1435035635). Для регистрации используется сертификат КЭП выпущенный на организацию, сертификат физического лица не подходит.
3. Системные требования к рабочей станции, на котором будут работать с системой Synerdocs:
  - 3.1 Операционная система  
Microsoft Windows XP Professional/Service Pack 2/Service Pack 3  
Microsoft Windows 7 Professional/Enterprise/Ultimate 32- или 64-разрядная версия  
Microsoft Windows 8/8.1/10 Pro/Enterprise 32- или 64-разрядная версия
  - 3.2 Браузер  
Google Chrome  
Mozilla Firefox  
Internet Explorer 10.0 и выше
4. Для работы с КЭП на рабочую станцию необходимо установить криптопровайдер (например, КриптоПро CSP 4) и плагин для браузера КриптоПро ЭЦП Browser Plugin.
5. При подключении к Synerdocs (<https://client.synerdocs.ru/registration>) произвести **Регистрацию по сертификату локальной электронной подписи** (рис. 1)

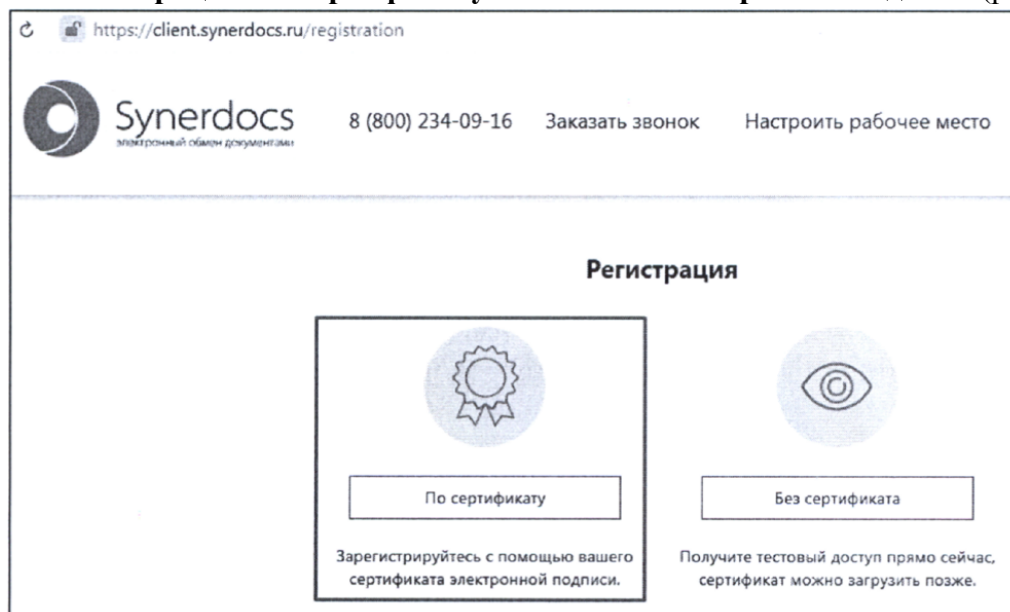


Рисунок 1 - Регистрация по сертификату локальной электронной подписи

6. Выбрать пункт: **Выбрать из списка установленных сертификатов** на рабочей станции (рис.2).

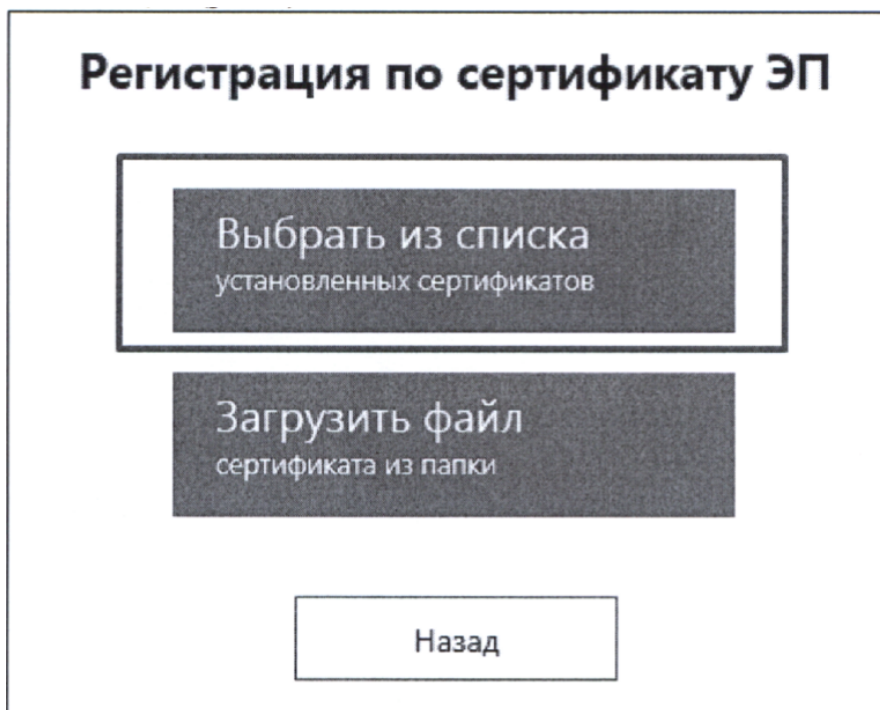


Рисунок 2 - Регистрация по сертификату ЭП

7. Разрешить доступ к списку сертификатов для браузера (рис.3)

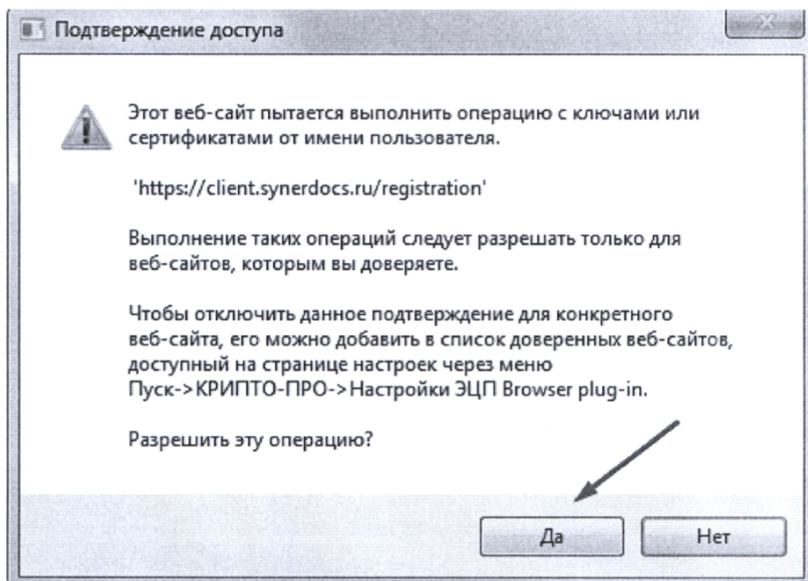


Рисунок 3 - Подтверждение доступа

8. Выбрать установленный на рабочей станции сертификат КЭП организации (рис.4)

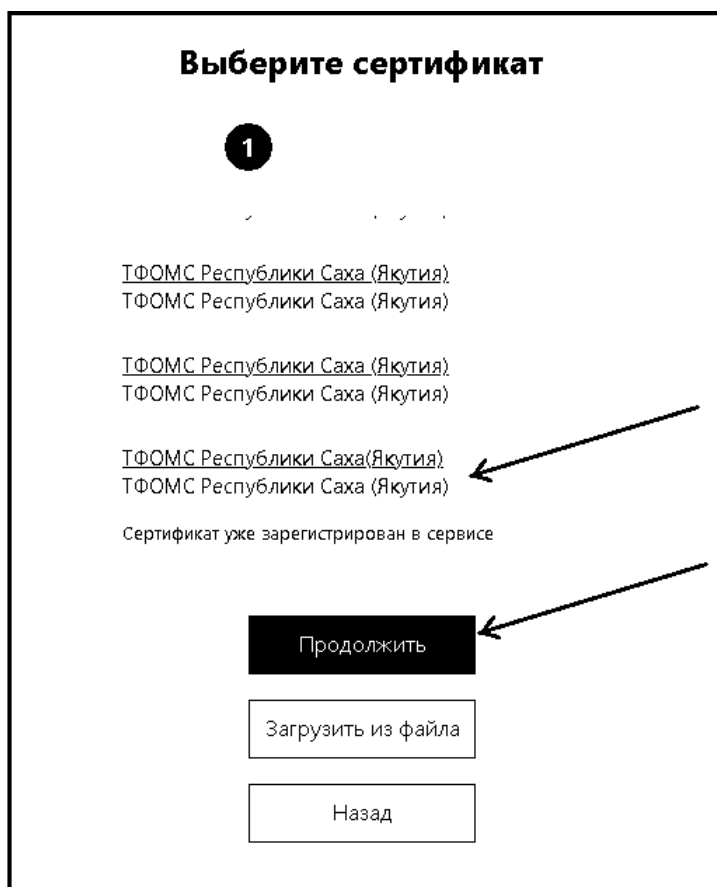


Рисунок 4 - Выбор сертификата КЭП

9. Указать адрес электронной почты для получения уведомлений, логин и пароль для входа без сертификата.

10. После успешной регистрации зайти в Личный кабинет.

11. При возникновении вопросов **по подключению к Synerdocs** необходимо обратиться в техническую поддержку по телефону 8 (800) 234-09-16 или [support@synerdocs.ru](mailto:support@synerdocs.ru)

## Краткая инструкция по работе с сервисом Synerdocs

1. Пройти аутентификацию или регистрацию.
2. Дозаполнить данные организации (часть реквизитов заполняется при регистрации в сервисе) в разделе «Настройки».
3. После регистрации в сервисе принять приглашение к обмену документами от ТФОМС РС(Я) (Раздел «Контрагенты»-«Приглашения»-«Входящие»).
4. В случае необходимости согласования входящего Договора с иными сотрудниками организации, настроить организационную структуру (число пользователей системы внутри организации не ограничено)
5. Ознакомиться с Правилами работы в Synerdocs и утвердить Лицензионный договор о переходе на электронный юридически значимый документооборот (оферту) с помощью соответствующих ссылок.
6. Начать работу. Если для регистрации был выбран сертификат облачной ЭП, необходимо авторизоваться в облачном сервисе. Для этого нужно нажать на кнопку «Получить код авторизации», затем ввести код, полученный на мобильный телефон.
7. В разделе Входящие будут находиться документы для подписания. Раздел предназначен для отображения списка документов, полученных от контрагентов.
8. При необходимости, документы можно согласовывать внутри организации – без использования электронной подписи и при условии настройки оргструктуры.
9. Если отправитель запросил подтверждение получения, то просмотр содержимого и скачивание входящего документа станет доступно только после подтверждения получения. Чтобы подтвердить получение, в окне предупреждения нажать на кнопку «Подтвердить».<sup>1</sup>
10. После подписания документа всеми сторонами его можно выгрузить для локального хранения.

Подробное руководство пользователя доступно на сайте <https://support.synerdocs.ru/>. При возникновении технических вопросов по работе в системе, обращаться ведущему специалисту ОИО ТФОМС РС(Я) Семенову Андрею Эдуардовичу,; 8 (4112) 507-251 , [semenov\\_a@oms.sakhanet.ru](mailto:semenov_a@oms.sakhanet.ru).

По организационным вопросам связанных с согласованием и/или подписанием Договоров обращаться начальнику ЮО ТФОМС РС(Я) Хоминой Алле Михайловне, 8(4112) 507-223, [homina@oms.sakhanet.ru](mailto:homina@oms.sakhanet.ru).

По вопросам создания/перевыпуска ЭП выданных ТФОМС РС(Я) обращаться начальнику ОИБ ТФОМС РС(Я) Сидорову Дмитрию Борисовичу: 8(4112)507-270, [sidorov@oms.sakhanet.ru](mailto:sidorov@oms.sakhanet.ru).